



МБОУ "Кировская общеобразовательная школа № 1"  
Кировского района Республики Крым  
ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300  
тел.: (06555) 4-17-29  
E-mail: [kir-sh1@mail.ru](mailto:kir-sh1@mail.ru)

---

01.09.2021 г

ПРИКАЗ

№225-од

Об организации работы в  
информационной системе  
«Электронный журнал  
Эл.Жур» в МБОУ «Кировская  
ОШ№1» Кировского района в  
2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 26.04.2021 № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировского района единой системы электронных журналов» и на основании приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 27.08.2021 года №126 «Об организации работы в системе «Электронный журнал» в общеобразовательных организациях Кировского района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам школы:
  - 1.1. Организовать работу в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (далее ЭЖ) в 2021-2022 учебном году.

- 1.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства в сфере образования и в сфере информационных технологий при организации образовательного процесса.
2. Классным руководителям
  - 2.1. Обеспечить систематический контроль ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде (ЭЖ).
  - 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, о результатах обучения и прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.), отразить порядок предоставления информации в локальных нормативных актах образовательной организации в срок до 15.09.2021г.
3. Утвердить распределение функциональных обязанности между сотрудниками в части организации работы с ЭЖ, способы их взаимодействия и стимулирования (приложение 1).
4. Обеспечить открытость и доступность для всех участников образовательного процесса информации о локальных нормативных правовых актах, функции и интересы которых они затрагивают.
5. Использовать при выводе данных на печать для использования в качестве документа положения национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы».
6. Разработать комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных.
7. Обеспечить работоспособность ИКТ-инфраструктуры.
8. Обеспечить администрирование ЭЖ (техническое и методическое обеспечение).
9. Обеспечить компьютерный класс, а также ноутбуки, выделенные классным руководителям, для открытого доступа учителей к электронному журналу (например, в кабинете информатики).
10. Утвердить график работы устройств доступа к ЭЖ, достаточный для ввода данных в срок до 15.09.2021г.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

*Ошаконкина*  
*Савина*



*Вердихова А.С.*

Кузнецова О.В.